

社会福祉法人 愛泉会

2026年4月採用職員 募集要項

1. 職種（正社員） 介護員及び生活支援員
2. 採用日 2026年4月1日
3. 採用予定人数 10名程度
4. 愛泉会の特徴

咲かせよう ^{えがお}愛顔の花を！

- 愛泉会は、1983年に設立し、仙台市で長く福祉事業を行っている歴史のある社会福祉法人です。
- 愛泉会は、地域の皆様に愛される法人をめざし、仙台市泉区と宮城野区で施設を運営している地元ひとすじの法人です。
- 愛泉会は、職員が安心して働くことのできる環境作りのため、チューター制度や子育てサポート(くるみんマーク)認定などに積極的に取り組んでいます。

5. 勤務地

介護員は【高齢者施設】、生活支援員は【障害者施設】の中から、希望に合わせた配属となります。

【高齢者施設】	【障害者施設】
<p>①特別養護老人ホーム 愛泉荘 ②特別養護老人ホーム 愛泉荘～きずな館～ (宮城県仙台市泉区七北田字道24-2) ③特別養護老人ホーム 泉音の郷 (宮城県仙台市泉区泉中央南15番地)</p>	<p>①障害者支援施設 幸泉学園 (宮城県仙台市泉区七北田字道27) ②障害者共同生活援助(グループホーム) 萩 (宮城県仙台市泉区七北田字道29-1) ③障害者日中活動支援施設 かむり学園 (宮城県仙台市宮城野区岩切字三所南1-1) ④障害者日中活動支援施設 あいむ鶴ヶ谷 (宮城県仙台市宮城野区鶴ヶ谷2丁目1-11) ⑤就労継続支援B型 ワークファレ (宮城県仙台市泉区松森字齊兵衛4-3)</p>

6. 仕事の内容

- 【介護職員】 ・特別養護老人ホームにおける介護業務
 ・要介護高齢者の日常生活のお手伝い（食事、入浴、トイレ、着替え、歩行、外出等）
- 【生活支援員】 ・障害者の生活支援や介護業務など（食事、入浴、トイレ、着替え、外出、買い物の
 手伝い、作業の手伝い等）

※その他、季節に合った行事を企画、運営し、入居者の愛顔あふれる生活をつくりま^{えがお}す。

7. 応募資格

- 高齢者介護や障害者支援等の仕事に興味がある方
- 入職までに、普通自動車免許（AT限定でも可）を取得できる方
- 福祉の専門資格は不問。介護福祉士や社会福祉士などの資格を取得見込みの方やこれから取得される予定の方も大歓迎です。

8. 給与

初任給 （予定される 月々の固定 給・月額・ 新卒の場合）		大学卒	専門学校・短期大学卒	高等学校卒
	基本給	175,650円	172,650円	169,650円
	加給手当	15,000円	15,000円	15,000円
	合計	190,650円	187,650円	184,650円
※ 社会福祉施設等での職歴がある方は、上記金額に経歴加算があります。 ※ 月々の固定給の他に、以下の手当があります。				
手当	<ul style="list-style-type: none"> ・夜勤手当 1回につき 7,000 円（処遇改善加給分2,500円を含みます） ・宿直手当 1回につき 7,500 円（処遇改善加給分2,000円を含みます） ・資格手当 月額3,000円 対象：介護員⇒介護福祉士をお持ちの方 生活支援員⇒介護福祉士、社会福祉士又は 精神保健福祉士をお持ちの方 ・処遇改善手当 月額24,000～27,000円（業績により変動・前年度実績） ・通勤手当 実費支給（月額 55,000 円まで） ・住居手当 月額 10,000 円まで（職員名義で借りている場合に限りま^す） ・年末年始手当 1日につき 1,500円（4時間未満の勤務） 1日につき 3,000円（4時間以上の勤務） 			
給与支払日	毎月25日（一部手当は、翌月25日の支払いになります）			
賞与	年2回 夏・冬 ※夏の賞与は前年度10月～3月、冬の賞与は前年度4月～9月の勤務状況等により支給します。令和6年度の支給実績は、年2回の合計で基本給3.5か月分です。（支給月数は、業績により変動する可能性があります。）			
昇給	年1回 4月（昇給額は人事考課制度により決定します）			

9. 勤務・休日・休暇

(1) 勤務

勤務表によるシフト制です。

施設により、日勤の他に、早番、遅番、夜勤、宿直等の勤務があります。

(2) 休日

2026年度の総休日数は、121日です。(1ヵ月あたり9日~10日)

(3) 年次有給休暇

入職1年目は、入職から3ヵ月後に10日間付与されます。

2年目以降は、毎年20日間付与。(計画的取得制度があります)

(4) その他有給休暇

子の看護等休暇、介護休暇、生理休暇、母性健康管理休暇 他

10. 社会保険・福利厚生

- ・ 社会保険完備 (健康保険・厚生年金保険・雇用保険・労災保険)
- ・ 退職共済制度加入 (2種類)
- ・ 宮城労働局認定「子育てサポート (くるみんマーク) 認定企業」
※仕事と子育ての両立支援に取り組んでいる企業を認定する制度
- ・ 育児休業・介護休業
- ・ 健康診断補助・インフルエンザ予防接種補助
- ・ 仙台福利厚生制度「グリーン・パル」(任意加入・結婚、出産祝い金等)
など

11. 研修制度

○ 新人研修

入職1年目に実施します。仕事の基本を確認するとともに、同期との関係を深めます。

○ チューター制度 (新人職員フォローアップ体制)

新人職員1人に先輩職員が1人つき、一定期間、仕事を教わりながら業務にあたります。

○ 2年目以降の研修

2年目以降も、職員のキャリアに合わせ、各種研修を実施します。

1 2. 施設見学

施設見学は随時可能です。事前申込制となります。「①見学希望施設」および「②見学希望日時」をお知らせください。（申込みは、採用担当：TEL 022-347-3281）

1 3. 法人説明会

随時開催しています。

愛泉会ホームページの申込み専用フォーム、もしくは電話（022-347-3281）、Eメール（saiyou@aisenkai.or.jp）等でお申込みいただけます。

1 4. 採用選考試験

(1) 応募方法

応募書類を下記の提出先に郵送ください。

【応募書類】 履歴書（写真貼付・様式自由）

【応募書類の提出先】

〒981-3126 宮城県仙台市泉区泉中央南15 番地 望岳荘内
社会福祉法人 愛泉会 宛

（※封筒の表面に「職員採用選考申込」と朱書ください）

(2) 選考試験の内容

面接選考

※試験日時は、応募書類受付後、担当から個別に調整のご連絡を致します。

(3) 選考結果通知（内定通知）

選考日から1週間以内に、応募者宛てにご連絡いたします。

《募集要項・求人・採用に関するお問い合わせ先》

社会福祉法人 愛泉会 採用担当

〒981-3126 宮城県仙台市泉区泉中央南15番地 望岳荘内

TEL 022-347-3281 FAX 022-347-3283

E-mail saiyou@aisenkai.or.jp

URL <https://www.aisenkai.or.jp>

